



Das traditionsreiche Familienunternehmen ist im landschaftlich attraktiven Toggenburg verwurzelt und stellt eine breite Palette an natürlichen, vegetarischen Lebensmittel her. Im Zentrum steht der Mensch. Dies gilt sowohl für das interne Klima als auch für das Verhältnis mit Partnern und Kunden.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Leiter\*in Finanzbuchhaltung / Human Resources**

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Führen der Mitarbeiterin Kreditoren/Debitoren
- Verantwortung für das Hauptbuch und die Anlagebuchhaltung inkl. Buchungen, Jahresabschluss, Abstimmungen mit der Revisionsstelle
- Erstellen und Melden der MWSt-Abrechnungen
- Liquiditäts- und Budgetplanung und – überwachung
- Erstellung der internen Reportings
- Verantwortlich für die operativen Personalprozesse vom Eintritt bis zum Austritt inkl. Personaldatenverwaltung, Arbeitsverträgen und -zeugnissen
- Mitverantwortung Bewerbungsprozess
- Sicherstellung der korrekten Abrechnungen von und Meldungen an Sozialversicherungen inkl. Quellensteuer, BVG, Kranktaggeld, Unfallversicherung
- Durchführen der monatlichen Lohnläufe
- Sparring Partner der GL für finanztechnische Fragestellungen
- Administrative Aufgaben im Bereich Versicherungen, Banken und weiteren Themen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung zum Fachmann/frau Finanzen-/Rechnungswesen oder betriebswirtschaftliche Ausbildung (Uni, FH)
- Fundierte Kenntnisse in ERP-Systemen, vorzugsweise in Microsoft NAV und Abacus
- Erfahrung in einer Leistungsfunktion, idealerweise in einer vergleichbaren Position in einem KMU

Für einen motivierten Teamplayer, der seine Fähigkeiten gerne in einer KMU-Umgebung einbringt, bieten wir eine spannende Position mit viel Eigenverantwortung und spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Der Leiter Finanzbuchhaltung / Human Resources bekommt tiefe Einblicke in die gesamten Unternehmensprozesse und ist Sparring Partner für alle Kadermitarbeitenden der Morga.

Fühlen Sie sich angesprochen und möchten gerne Teil eines aufgestellten Teams sein? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen. Bitte senden Sie die kompletten Bewerbungsunterlagen an:

MORGA AG, Personalbüro, Kapplerstrasse 60, 9642 Ebnat-Kappel  
Telefon 071 / 992 60 40 oder per Mail an [personal@morga.ch](mailto:personal@morga.ch)