Das traditionsreiche Familienunternehmen ist im landschaftlich attraktiven Toggenburg verwurzelt und stellt eine breite Palette an natürlichen, vegetarischen Lebensmittel her. Im Zentrum steht der Mensch. Dies gilt sowohl für das interne Klima als auch für das Verhältnis mit Partnern und Kunden.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Innendienstmitarbeiter*in

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Telefonischer Kontakt zu unseren Kunden in Deutsch und Französisch
- Abwicklung der Verkaufsaufträge
- Beratung von Kunden/innen und Konsument/innen am Telefon und per Mail
- Abklärungen mit Produktion und Verkaufsleitung
- Reklamationsabwicklungen
- Erstkontakt zu Lohnkunden und Abwicklung von Lohnaufträgen von der Auftragserfassung über die Planung der Rohstoffeingänge über die Produktion bis zur Spedition
- Preiserfassungen und Stammdatenpflege
- Diverse administrative Aufgaben inkl. Projektaufgaben

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung (E-Profil)
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Sie arbeiten gerne mit Kunden und sind kommunikativ
- Sie haben eine selbständige, exakte und saubere Arbeitsweise
- Sie zeigen eine hohe Einsatzfreude und sind zuverlässig
- Sie arbeiten gerne im Team
- Sie behalten auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf
- Die Office-Produkte beherrschen Sie einwandfrei
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Französisch- und Englisch-Kenntnisse von Vorteil

Sie arbeiten gerne im KMU-Umfeld, in dem Sie tiefe Einblicke in alle betriebsrelevanten Prozesse erhalten und im Austausch mit unterschiedlichen Stellen im Unternehmen sind. Fühlen Sie sich angesprochen und möchten gerne Teil eines aufgestellten Teams sein? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen. Bitte senden Sie die kompletten Bewerbungsunterlagen an:

MORGA AG, Personalbüro, Kapplerstrasse 60, 9642 Ebnat-Kappel
Telefon 071 / 992 60 40 oder per Mail an personal@morga.ch

Telefon 071 / 992 60 40 oder per Mail an personal@morga.ch